

## Методические рекомендации по вопросам создания и практической деятельности Центров тестирования населения по вопросам тестирования населения в рамках внедрения ВФСК ГТО.

### Руководства:

- Приказ Минспорта России «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»» от 29 августа 2014г. №739;
- Приказ Минспорта России «О порядке создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них» от 1 декабря 2014г. №954/1;
- Приказ Минспорта России «Об утверждении Порядка награждения граждан Российской Федерации знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и присвоения им спортивных разрядов» от 18 февраля 2015г. №144.

### Общие положения.

Под Центром тестирования подразумевается некоммерческая организация учредителем которой может быть как орган государственной власти в области ФКиС региона, так и орган местного самоуправления.

При необходимости орган государственной власти в области ФКиС региона, орган местного самоуправления могут наделять полномочиями Центров тестирования иные организации физкультурно-спортивной направленности.

Решение о создании Центра тестирования оформляется правовым актом Учредителя, копия направляется в Минспорт России.

Финансирование Центра тестирования осуществляется как за счет средств организации, так и за счет средств Учредителя.

Порядок управления, штат, наделение имуществом определяется Учредителем. Цели, задачи, виды деятельности Центров тестирования изложены в Приказе Минспорта России от 1 декабря 2014 года № 954/1 (размещен на сайтах Минспорта России и Комитета по ФКиС КО).

### Практическая работа Центра тестирования по приему Нормативов ГТО у населения.

*(экспериментально предлагается автономной некоммерческой организацией «Исполнительная дирекция спортивных программ» город Казань).*

К основным направлениям организационной работы Центров тестирования можно отнести следующие.

#### **А. Регистрация и прием заявок от населения для выполнения испытаний комплекса ГТО.**

1. *Заполнение анкеты, заявка на выполнение испытаний, получение Учетной карточки.*

Для участия в выполнении испытаний комплекса ГТО гражданин проходит регистрацию на официальном Интернет-портале «Готов к труду и обороне» по адресу [www.gto.ru](http://www.gto.ru) путем заполнения анкеты с перечнем персональных данных (которые указаны в ст.5 Порядка тестирования). При отсутствии технической возможности или

недостаточном уровне компьютерной грамотности можно подать заявку с помощью сотрудников Центра тестирования.

Отправка анкеты на проверку позволяет гражданину стать участником комплекса ГТО, о чем он получает соответствующее письменное уведомление на указанный им адрес электронной почты с присвоением индивидуального ID-номера, состоящего из 11 цифр:

- первые 2 цифры — содержат данные о календарном годе начала участия в комплексе ГТО;
- вторые 2 цифры — общепринятое цифровое обозначение субъекта Российской Федерации для определения места регистрации и выдачи учетной карточки;
- оставшиеся 7 цифр соответствуют порядковому номеру участника внутри текущего года и в пределах соответствующей территории.

Регистрация и присвоение номера ID позволяют гражданину войти в личный кабинет участника на официальном Всероссийском интернет-портале [www.gto.ru](http://www.gto.ru), для ознакомления с видами испытаний и нормативами на соответствующие знаки отличия его возрастной ступени и пола. Гражданин выбирает удобный для себя Центр тестирования и подает соответствующую заявку для закрепления за ним.

Выбор Центра тестирования позволяет участнику получить доступ в онлайн-календарь Центра тестирования и осуществить запись на предложенные дату и время для выполнения испытаний. Заявка на выполнение испытаний поступает в Центр тестирования, где формируется список участников на каждый конкретный день приема испытаний.

Изготовление и управление процессами выдачи Учетных карточек, по установленной форме, будет осуществляться за счет средств региональных бюджетов, в следствии чего после записи на выполнение испытаний гражданин приходит с паспортом в Центр тестирования где ему выдается Учетная карточка комплекса ГТО.

Персональные данные гражданина и ID-номер направляются на хранение в защищенный, в соответствии с законодательством о персональных данных, сервер Автоматизированной Информационной Системы ГТО.

## *2. Получение медицинского допуска к выполнению испытаний.*

Гражданин с целью получения медицинского допуска к выполнению испытаний обращается:

- взрослое население - в учреждение здравоохранения по месту жительства;
- школьники – в медицинские кабинеты в образовательных учреждениях;
- студенты – в студенческую поликлинику.

В соответствующем формуляре Учетной карточки имеется запись «допущен», Ф.И.О. и подпись врача, печать.

## **Б. Практическое выполнение населением испытаний комплекса ГТО, в день, когда Центр тестирования осуществляет их приемку.**

### *3. Явка в Центр тестирования, регистрация, формирование протокола.*

В соответствии с датой и временем, на которое гражданин записался для выполнения испытаний, он приходит в Центр тестирования и предъявляет Учетную карточку с отметкой врача о допуске, паспорт или свидетельство о рождении.

Администратор осуществляет сверку его данных с АИС ГТО, вносит записи о наличии медицинского допуска, делает отметку о явке.

После завершения регистрации всех заявленных в определенный день (к определенному времени) граждан, явившихся для выполнения нормативов комплекса ГТО, Администратор ЦТ в АИС ГТО формирует (автоматическая опция) Протокол выполнения испытаний (на каждый вид испытаний отдельно) и распечатывает его.

Протоколы передаются Администратором Центра тестирования Главному спортивному судье для распределения их среди судейских бригад по видам испытаний. При передаче протоколов Главный спортивный судья проводит также инструктаж судейской бригады на местах тестирования.

*4. Тестирование знаний и умений в области ФКиС, выполнение испытаний, ведение протокола.*

Допущенный к выполнению испытаний перед непосредственным выполнением нормативной части комплекса, проходит теоретическое тестирование уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по вопросам, указанным во II части нормативов комплекса ГТО его возрастной ступени (Тестирование может быть организовано как в Центре тестирования в бумажной форме, так и с использованием персональных компьютеров в онлайн режиме через ID-номер – вопрос прорабатывается).

После выполнения разминки (под руководством специалиста в области физической культуры и спорта) граждане начинают выполнять испытания в последовательности, рекомендованной Порядком тестирования.

После завершения протоколы оформляются судейской бригадой по каждому из видов испытаний, подписываются каждым судьей и заверяются подписью Главного спортивного судьи, после чего передаются Администратору Центра тестирования для последующей организации работы по внесению данных в АИС ГТО для внесения результатов выполненных испытаний в личные кабинеты пользователей благодаря ID-номеру.

Итоговые результаты выполнения испытаний комплекса ГТО каждым гражданином хранятся у гражданина в учетной карточке, в Центре тестирования на бумажном носителе (хранятся не менее 50 лет), в электронном виде в АИС ГТО (хранения в течение неограниченного количества времени).

**В. Оформление результатов, подготовка заявок и приказов для выдачи знаков отличия и удостоверений к ним гражданам, успешно выполнившим нормативы.**

*5. Формирование заявки на знаки отличия, приказ на вручение серебряных и бронзовых знаков отличия*

Центр тестирования принимает решение о представлении к награждению знаками отличия определенного круга граждан, успешно выполнивших испытания и готовит соответствующие списки и заявку, которые направляются в организацию, наделенную полномочиями регионального оператора комплекса ГТО.

Региональный оператор комплекса ГТО, уполномоченный решением органа исполнительной власти субъекта в области физической культуры и спорта, собирает заявки со всех действующих на территории региона Центров тестирования и формирует сводную заявку на серебряный и бронзовый виды знаков, а также проект распорядительного акта о награждении на указанными знаками отличия.

Орган исполнительной власти субъекта в области физической культуры и спорта издает распорядительный акт «О награждении граждан бронзовыми и серебряными

знаками отличия комплекса ГТО» и направляет заявку на награждение золотыми знаками отличия в адрес Федерального оператора комплекса ГТО.

*6. Федеральный оператор комплекса ГТО, Минспорт России, изготовитель знаков отличия, Региональный оператор.*

Федеральный оператор комплекса ГТО собирает все сводные заявки на золотой знак отличия, готовит сводный проект распорядительного акта Минспорта России «О награждении граждан золотыми знаками отличия комплекса ГТО» и направляет в Минспорта России для подписания, а так же собирает копии приказов региональных органов исполнительной власти в области физкультуры и спорта для изготовления серебряного и бронзового знаков отличия.

Минспорт России издает Приказ о награждении золотыми знаками отличия комплекса ГТО и направляет копию в региональные органы исполнительной власти области физической культуры и спорта, а также Федеральному оператору.

Федеральный оператор на основании распорядительных актов федерального или регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта формирует сводную заявку на знаки отличия в разрезе по ступеням и достоинству и по каждому региону в отдельности. Заявка направляется изготовителю знаков отличия.

Изготовитель знаков отличия в течение 60 календарных дней изготавливает знаки и удостоверения к ним, осуществляет фасовку по каждому региону в отдельности и информирует о готовности Федерального оператора. После чего осуществляет поставку продукции по Центрам выдачи расположенным в столицах федеральных округов Российской Федерации.

Региональный оператор по согласованию с Федеральным оператором и на основании выданной от органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта доверенности обеспечивает самостоятельный вывоз знаков отличия и удостоверений к ним.

Центры тестирования совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и региональными операторами проводят подготовительную работу, оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке гражданина, получившего знак отличия, вид и степень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости. После подготовительной работы сотрудники Центра тестирования вносят в АИС ГТО данные о виде и достоинстве знака отличия, номер удостоверения к знаку отличия в привязке к гражданину, исходя из его ID-номера. АИС ГТО формирует автоматическую отправку гражданину уведомления на электронную почту о присвоении знака отличия.

*7. Вручение знаков отличия*

Сотрудники Центров тестирования оповещают граждан о времени, дате, месте награждения знаками отличия.

В день вручения знаков отличия, гражданин регистрируется в месте вручения подписывая ведомость получения знака отличия с участием представителей местных или региональных органов исполнительной власти. Выдача фиксируется в ведомости, в которой каждый гражданин ставит собственноручную подпись. Ведомость

заверяется руководителем Центра тестирования и направляется региональному оператору.

Общий пакет ведомостей по региону собирается региональным оператором от всех действующих на территории субъекта Российской Федерации Центров тестирования и в 30-дневный срок направляется Федеральному оператору для бухгалтерского учета и списания.

Приказ Министрства России «Об утверждении перечня Центров тестирования по различным видам профессиональной деятельности, требующий к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» от 1 декабря 2014г. №934/П.  
Приказ Министрства России «Об утверждении Порядка назначения граждан Российской Федерации знаками отличия в области физической культуры и спорта» от 15 января 2015г. №14/П.

#### Областная организация.

Центр тестирования является подразделением государственной организации управления физической культурой и спортом в области ФКиС региона, являющейся частью государственной системы ФКиС.

При необходимости органы государственной власти в области ФКиС региона могут делегировать полномочия Центров тестирования и/или подразделений физкультурно-спортивной направленности.

Решение о создании Центра тестирования оформляется приказом, актом управления, иным направлением в Министрство России.

Финансирование Центра тестирования осуществляется как из средств бюджета государственной физической культуры и спорта, так и из средств Учреждения.

Положение об организации, структуре, подчинении и функциях структурных подразделений Центра, задачи, цели деятельности Центра тестирования утверждаются в Приказе Министрства России от 1 декабря 2014 года № 934/П размещенном на сайтах Министрства России и Комитета по ФКиС ЮО.

Приказом о выборе Центра тестирования по принципу

«Нормативная ГТО – единственная».

Специализированно привлекаются специалисты и физкультурно-спортивной организации государственной физической культуры и спорта (далее – «Специалисты»).

В качестве направления организационной работы Центров тестирования можно считать следующие:

А. Регистрация в едином банке от населения для выполнения обязательных нормативов ГТО.

Б. Заполнение анкеты, заявки на выполнение испытаний, ведение Учетной книжки.

Для участия в выполнении испытаний компания ГТО гражданин проходит регистрацию на официальном Интернет-портале «Отдых к труду и обороне» по адресу [www.dfo.ru](http://www.dfo.ru) путем заполнения анкеты с перечнем персональных данных (которые указаны в ст.3 Порядка тестирования). При отсутствии технической возможности для