

СОГЛАСОВАН:

письмом комитета по управлению
имуществом Курской области

от «25» 12 2015 г.

№ 02.2-01-20/15199

УТВЕРЖДЕН:

Приказом комитета
образования и науки

Курской области

от «14» 12 2015 г.

№ 1-1274

СОГЛАСОВАН:

Письмом комитета финансов

Курской области

от «25» 12 2015 г.

№ 06.1-05-01-13/4305

УСТАВ

Областного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Курский областной центр туризма»

Курск - 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Курский областной центр туризма» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной путем учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

В соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 12.11.2015 года № 790-ра «О переименовании областных бюджетных учреждений дополнительного образования детей» областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной детский оздоровительно-образовательный Центр туризма, краеведения и экскурсий» переименовано в Областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Курский областной центр туризма».

Полное наименование - Областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Курский областной центр туризма».

Сокращенное наименование – ОБУДО «Курский областной центр туризма».

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами – организация дополнительного образования.

Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Российская Федерация, Курская область, 305035, город Курск, улица Пионеров, дом 84-а.

1.3. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого педагогическим советом и утвержденного приказом по Учреждению, подписанным директором Учреждения (исполняющим обязанности директора Учреждения);

1.4. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Курской области осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. В Учреждении образование носит светский характер.

Органы управления Учреждения не вправе препятствовать созданию в установленном федеральным законом порядке по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений учащихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Курской области и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством РФ и Курской области, полномочий по организации дополнительного образования детей, а также организации отдыха и оздоровления детей, организационно-методическому руководству развитием туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности обучающихся Курской области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;
- личностное развитие, социальная адаптация, профессиональное самоопределение обучающихся;
- организация и развитие детского и юношеского туризма, отдыха и оздоровления детей;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях туризмом, краеведением, физической культурой и спортом;

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего Устава целей Учреждение:

2.4.1. Осуществляет основные виды деятельности:

- реализует образовательные общеразвивающие программы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей.;
- организационно-методическая работа по развитию детского туризма в образовательных организациях Курской области;
- проведение туристско-краеведческих и спортивных мероприятий регионального уровня;
- обеспечение участия детей в туристско-краеведческих, спортивных мероприятиях федерального и международного уровня;
- работа с одаренными детьми;
- организация оздоровления и отдыха детей.

Учреждение выполняет поручения, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4.2. Осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- организация экскурсионной деятельности (включая размещение, питание, транспортное и экскурсионное обслуживание и т.д.) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- туроператорская и турагентская деятельность в сфере социального детского, юношеского и взрослого туризма;
- предоставление мест на своей туристской базе для временного пребывания организованных групп детей и взрослых;
- организация и проведение смен оздоровительных лагерей и баз (профильных, полевых, труда и отдыха, с дневным пребыванием, на своей детской туристской базе, а также по месту проживания детей);
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- организация и проведение семинаров, консультаций для педагогических работников образовательных организаций области;
- проведение самостоятельно или совместно с другими организациями обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров по различным направлениям дополнительного образования детей;
- организация научно-методического, программного, информационного, материально-технического обеспечения образовательного процесса в образовательных организациях, в том числе создание средств обучения, предоставление снаряжения, оборудования и др.;

- организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами;
- оказание услуг по формированию, изготовлению и предоставлению туристского продукта, аренде туристского инвентаря, спортивных карт;
- организация и проведение массовых и корпоративных мероприятий, соревнований туристско-краеведческой и спортивной направленности;
- организация проживания на туристской базе Учреждения.

Учреждение вправе предоставлять в установленном порядке в аренду (длительную или кратковременную) помещения, оборудование, инвентарь и т.д.

2.5. Учреждение вправе осуществлять не являющиеся основными виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической (финансово-хозяйственной) деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

4) установление штатного расписания;

5) подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление систем оплаты их труда;

6) самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков;

8) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, языка (языков) образования по реализуемым Учреждением образовательным программам;

9) реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

10) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) самостоятельное установление правил приема в Учреждении на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании;

12) прием обучающихся на обучение в Учреждение, проводимый на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) осуществление приобретения или изготовления бланков документов об освоении обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и прохождении стажировки педагогическими работниками на базе Учреждения;

15) проведение в установленном порядке самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) определение форм обучения по дополнительным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

17) организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

19) создание в Учреждении в установленном локальными нормативными актами Учреждения порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях

урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

20) формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также проведение соответствующих аттестаций;

21) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

23) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в том числе путем проведения консультаций, родительских собраний, беседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий.

24) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

25) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

26) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения (обязательную для размещения, опубликования информации и документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения), о системе образования, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по направлениям, установленным статьей 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

28) разработка изменений и дополнений в Устав Учреждения, его новой редакции, направление их на утверждение Учредителю;

29) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся Учреждения с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним обучающимся Учреждения, имеющим проблемы в обучении;

30) создание условий для занятия обучающихся в Учреждении физической культурой и спортом, в том числе обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

31) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;

32) проведение изучения образовательных потребностей несовершеннолетних граждан, семей, образовательных учреждений (организаций), детских и юношеских общественных объединений и организаций;

33) установление в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка оказания Учреждением платных образовательных услуг, в том числе формы договора об оказании платных образовательных услуг;

34) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) создавать условия для ознакомления всех заинтересованных лиц, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, их права и обязанности.

3.4. Учреждение вправе:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних обучающихся Учреждения на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями), иными лицами;

2) запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, Учредителя, Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей), иных лиц;

3) организовывать и проводить различные конкурсы, выставки, конференции, фестивали, соревнования, дни здоровья, туристские походы, слеты, тематические экскурсии, вечера встреч, экспедиции, массовые и другие мероприятия, в том числе спортивные;

4) выдавать без взимания платы обучающимся, освоившим в Учреждении образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно, а также вправе приобретать или изготавливать бланки документов об обучении, документов об образовании;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения, выдавать обучающимся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении;

6) оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

7) при реализации дополнительных общеразвивающих программ организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей);

8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

9) получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях;

10) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

11) создавать детские объединения, а также проводить занятия детских объединений на базе других учреждений, предприятий и организаций в соответствии с заключенным договором;

12) организовывать и проводить в Учреждении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения;

13) осуществлять обмен опытом, делегациями обучающихся и работников;

14) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения, в том числе Учреждение вправе:

осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица);

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;

15) привлекать в установленном законом порядке добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

16) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

17) осуществлять иные функции (полномочия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения принимает директор Учреждения в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению директором Учреждения или приказом по Учреждению в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) введению в действие приказом по Учреждению.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения) либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, при принятии локальных нормативных актов Учреждения, в том числе по вопросам управления Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иных органов, созданных в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения или иного представительного органа работников, созданного в Учреждении по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением - приказом по Учреждению, подписанному директором Учреждения, а в случае его отсутствия - исполняющим обязанности директора Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение обеспечивает и осуществляет реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяют дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Направленность реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих программ:

- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая.

4.5. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования детьми в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

4.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности несовершеннолетних учащихся.

4.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летнее время приказом директора Учреждения устанавливается особый график работы Учреждения (переход на летний режим работы).

4.7. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярный период в общеобразовательных учреждениях. Начало занятий: не ранее 08 часов 00 минут. Окончание занятий - не позднее 20 часов 00 минут

4.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту - детское объединение), а также индивидуально.

Количество детских объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и непосредственно образовательного процесса, и с учетом положений соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Создание, объединение, закрытие (расформирование) детского объединения осуществляется на основании соответствующего приказа директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

Занятия в детских объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Количество обучающихся в детском объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в детском объединении, расписание занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

4.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации.

Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.15. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Расписание занятий детского объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и возрастных особенностей обучающихся.

4.17. В работе детских объединений при наличии условий и согласия руководителя детского объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.19. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

4.19.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий обучающихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.19.2. В Учреждении для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, в том числе Учреждение обеспечивает создание условий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

4.19.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

4.19.4. Численный состав детского объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.19.5. Занятия в детских объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Учреждением может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Центра.

5.2 Общие требования к приему на обучение в Учреждение:

5.2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются любые лица в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

При соблюдении гигиенических требований по организации пребывания в Учреждении детей дошкольного возраста, наличии соответствующей дополнительной общеразвивающей программы допускается прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, достигших к 1 сентября года зачисления возраста 6 лет.

Прием несовершеннолетних обучающихся осуществляется на принципе добровольности.

5.2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими правила приема обучающихся в Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. К обучающимся в Учреждении предъявляются следующие требования: обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсичные, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги и другие одурманивающие вещества;

- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

- выражаться «нецензурными» словами.

За нарушение требований, содержащихся в настоящем пункте Устава, к обучающимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие педагогических и иных должностей в Учреждении лицами, которые не допускаются соответственно к педагогической, иной

трудовой деятельности в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.5. Права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, меры социальной поддержки, ограничения, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, коллективным договором Учреждения, соглашениями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Иные работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Иные работники Учреждения обязаны:

1) соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;

2) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

9) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

Другие обязанности иных работников Учреждения устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Курской области.

Отношения между директором Учреждения и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, к ведению иных органов и (или) должностных лиц;

2) организует образовательную, организационно-хозяйственную (административно-хозяйственную), финансовую и иную деятельность Учреждения;

3) обеспечивает эффективность деятельности Учреждения и его структурных подразделений, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых им работ), планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

4) без доверенности выступает от имени Учреждения в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

5) действует от имени и в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на Учреждение;

6) имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

7) от имени и в интересах Учреждения выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Учреждения, совершение которых разрешено Учреждению, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области и осуществляет операции с поступающими средствами;

8) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Учреждения и имущества, в том числе переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы Учреждения и своевременное обновление основных средств и материальных запасов Учреждения, а также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, правовыми актами Курской области, договором, заключаемым между Учреждением и Собственником;

10) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Учреждением финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и

других обязательных платежей, а также обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения, документов и сведений;

11) обеспечивает в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного Учреждением за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

12) имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами, в том числе:

- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, применение к работникам мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- создает условия для исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам;

- устанавливает условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Учреждении;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор Учреждения;

- обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организывает и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности

труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения; вправе требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- создает и поддерживает в коллективе Учреждения благоприятный деловой и морально-психологический климат, принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

13) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

14) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья, участие Учреждения в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

15) обеспечивает выполнение Учреждением и всеми работниками Учреждения требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, необходимые условия для их соблюдения;

16) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

17) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Учреждения по вопросам его деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, в том числе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам образования учащихся, непосредственного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

18) рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;

19) обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

20) осуществляет в установленном порядке прием учащихся в Учреждение, перевод учащихся, применение к учащимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания, отчисление учащихся из Учреждения;

21) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

22) организует руководство разработкой и внедрением программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

23) создает в Учреждении условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заинтересованных граждан с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, их права и обязанности;

24) организует проведение самообследования Учреждения в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

25) организует в Учреждении охрану здоровья учащихся, в том числе обеспечивает создание в Учреждении необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации образовательных программ, учебы, труда и отдыха учащихся, охраны и укрепления их здоровья;

26) разрабатывает (подготовку) изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новой редакции, соответствующих действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, и представление в установленном порядке на утверждение Учредителю;

27) в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции разрабатывает, принимает и подписывает (издает) приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения с учетом требований делопроизводства, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

28) утверждает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не уста-

новлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), перспективные планы работы Учреждения, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, структуру Учреждения, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Учреждения, учебную (педагогическую) нагрузку работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты Учреждения, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

29) отменяет своим приказом решения органов управления Учреждения в случае их противоречия действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, правовым актам Учредителя и Собственника, Уставу Учреждения и (или) локальным нормативным актам Учреждения;

30) обеспечивает своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, соглашений, коллективного договора Учреждения, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

31) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, заключенными договорами, соглашениями, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие исключительную компетенцию иных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, трудовым договором.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.5. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления Учреждения:

общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Путем открытого голосования общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

На заседании общего собрания работников Учреждения его секретарем ведется протокол.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения между трудовым коллективом и Учреждением;

3) избирает из числа работников Учреждения представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных

переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;

7) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

8) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения.

Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета.

Директор Учреждения не может быть председателем педагогического совета.

На заседании педагогического совета его секретарем ведется протокол.

Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педагогический совет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.8. Компетенция педагогического совета:

1) принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, перспективный план работы Учреждения, учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;

2) принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;

3) принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

4) заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

5) рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя;

6) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

6.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников в Учреждении:

1) при необходимости создаются советы обучающихся (учащихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (учащихся) или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом представительного органа работников, локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

– утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав, при необходимости по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

– определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

– назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

– принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

– формирование и утверждение государственных заданий;

– установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

– одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Курской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание образовательных услуг;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Курской области на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления

иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, Собственник закрепляет на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество: здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное необходимое имущество.

Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, является областной государственной собственностью.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Собственником, Учредителем, иными уполномоченными органами.

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

7.4. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Курской области или внебюджетного фонда Курской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе финансовое обеспечение оказания Учреждением государственных услуг в сфере образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией Курской области порядке государственное задание для Учреждения на оказание им государственных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Курской области в порядке, установленном Администрацией Курской области .

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.8. В соответствии с уставными целями Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных и иных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в комитете финансов Курской области и (или) в

Управлении Федерального казначейства по Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.11. Учреждение осуществляет экономическое планирование и ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, правовыми актами Учредителя и Собственника, локальными нормативными актами Учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается Администрацией Курской области.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту - изменения в Устав), утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Учреждением и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Учреждение, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Курской области - в отношении бюджетного учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. При реорганизации Учреждения его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в государственный архив Курской области.

9.5. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся в установленном Администрацией Курской области порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Курской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

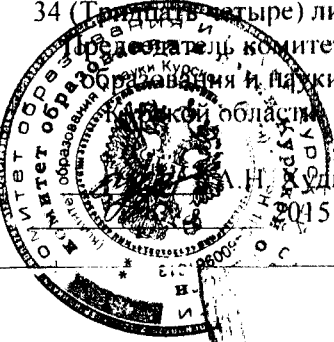
КОПИЯ ВЕРНА.

Председатель комитета образования
и науки Курской области



Прошито и пронумеровано
34 (Тридцать четыре) листа.

Председатель комитета
образования и науки
Курской области



А. Н. Худин
2015 год

специя Федеральной
налоговой службы
по городу Курску

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

12.01.2016

СГРН 1024600964159

ГРН 2164632051426

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

*И.о. начальника отдела
образования налогоплательщиков*

